

Zásady pro poskytování finančních prostředků na realizaci programu

Grantový program Místní akční skupiny Pošumaví pro 2012

Spolufinancováno Plzeňským krajem. Valná hromada Místní akční skupiny Pošumaví z.s.p.o. se rozhodla na svém zasedání 19.10.2011 vyhlásit Grantový program Místní akční skupiny Pošumaví pro 2012 (dále jen „Grant“) na podporu kulturním, společenským, vzdělávacím nebo sportovním akcím členských mikroregionů a členských měst Klatovy, Kasejovice a Sušice (dále jen žadatelé) v roce 2012. Tyto finanční prostředky budou rozdělovány z dotace Krajského úřadu Plzeňského kraje, kterou MAS Pošumaví v minulém roce obdržela na svoji činnost. K tomu stanovuje následující zásady pro poskytování finančních prostředků na realizaci tohoto programu (dále jen „Zásady“).

Článek I. Úvodní ustanovení

Cílem Grantu je podporovat projekty v tematických okruzích:

- **Kulturní akce**
- **Společenské akce**
- **Vzdělávací akce**
- **Sportovní akce**
- **Průřezové a přesahující projekty** (projekty zahrnující více tematických okruhů)

Článek II. Závazná kritéria a podmínky poskytnutí podpory

Základní podmínky pro žadatele o poskytnutí dotace:

- a) žadatelé mohou být právnické osoby - členské mikroregiony MAS Pošumaví a města Kasejovice, Klatovy a Sušice
- b) žadatelé nemohou být další subjekty působící na území MAS Pošumaví, ale tyto subjekty mohou žádat prostřednictvím mikroregionu jako jeden z partnerů
- c) žadatelé nemohou být fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu, či MAS Pošumaví
- d) podání úplně a obsahově správně vyplněné žádosti o dotaci včetně všech povinných příloh
- e) podpořená akce musí proběhnout do 31.5.2012 a vyúčtování do 14 dnů od ukončení akce, nejpozději však do 15.6.2012

Strategická kritéria (preferencí projektů):

- a) konkrétní a jasně vymezený vztah projektu k MAS Pošumaví
- b) projekt s regionálním významem
- c) projekt určený pro širší okruh veřejnosti, než jen pro zájmový okruh
- d) projekt přispěje ke zlepšení setkávání místních obyvatel, příchozích z jiných regionů a komunitní komunikaci na území žadatele
- e) projekt přispěje k podpoře partnerských vztahů s partnery MAS Pošumaví z jiných regionů
- f) projekt významně přispěje k propagaci MAS Pošumaví a Plzeňského kraje

Článek III. Výše dotace

Dotace bude příjemci poskytnuta na částečné krytí celkových nákladů spojených s realizací konkrétních projektů ve výši 100 % celkových nákladů, maximálně však 10 000,- Kč včetně DPH - zbytek případných dalších nákladů nad tuto částku hradí příjemce z ostatních zdrojů. Pozor, toto DPH již nelze uplatnit u Finančního úřadu.

Článek IV. Doba čerpání dotace

Poskytnutou dotaci lze čerpat od data příjmu žádosti na MAS do 31. 5. 2012. Dotace se převede na účet příjemce po podepsání smlouvy o poskytnutí dotace. Čerpání dotace se řídí podmínkami specifikovanými ve smlouvě.

Článek V. Účel čerpání dotace

Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.

Dotaci nelze použít na:

- krytí investičních nákladů (např. zařízení kanceláří, kluboven, galerií, muzeí a stavební nebo jiné investice)
- nákup aparatury, nástrojů, kostýmů, ošacení, obuvi
- stravování, občerstvení a pohoštění
- úhradu mezd včetně souvisejícího sociálního a zdravotního pojištění
- úhradu telefonních poplatků
- úhradu poplatků za Internet
- DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje odpočet, část nákladů odpovídající DPH, není možné hradit z poskytnuté dotace
- výdaje, které nelze účetně doložit
- další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací předmětné akce

Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden ve formuláři, který je přílohou č. 1. žádosti o poskytnutí dotace

Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Článek VI. Žádost o poskytnutí dotace

- 1) Žádost o dotaci musí být podána výhradně na předepsaném formuláři žádosti, který je přístupný na internetových stránkách MAS Pošumaví www.posumavi.jz.cz nebo k dispozici v kancelářích MAS Pošumaví ve Švihově a v Klatovech
- 2) Způsob podání žádosti:

a) osobně do kanceláří MAS Pošumaví ve Švihově a v Klatovech, Místní akční skupina Pošumaví z.s.p.o., nám. E. Beneše 38, 340 12 Švihov nebo kpt. Jaroše 94, 339 01 Klatovy

b) poštou na adresu: Místní akční skupina Pošumaví z.s.p.o., nám. E. Beneše 38, 340 12 Švihov

- 3) Žádosti musí být podány nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. 31.1.2012 do 12 hodin.
- 4) Žádosti podané po stanoveném termínu uzávěrky nebudou předloženy k dalšímu projednávání.
- 5) MAS Pošumaví si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu realizace projektu další případné dokumenty.

Článek VII.

Postup při projednávání žádosti

- 1) Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány pracovníky managementu MAS Pošumaví, ke kontrole je vyhotoven „Protokol o předběžné kontrole žádosti“.
- 2) Žádosti splňující formální požadavky jsou předloženy výkonné radě MAS Pošumaví ke schválení.
- 3) Výkonná rada MAS Pošumaví je oprávněna navrhnout snížení výše dotace, o kterou žadatel žádá.
- 3) O poskytnutí příspěvku v žádostech rozhodne hlasováním výkonná rada MAS Pošumaví. Dotace se poskytují výhradně na základě jejího rozhodnutí a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 7) Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení vyrozuměni písemně nebo e-mailem, nejpozději do 5 (pěti) dnů po jednání výkonné rady MAS Pošumaví. Výsledky se zveřejní také na internetových stránkách MAS Pošumaví www.posumavi.jz.cz.
- 8) Podané žádosti o poskytnutí dotace včetně jejich příloh se nevracejí.

Článek VIII.

Smlouva o poskytnutí dotace a vyúčtování poskytnuté dotace

- 1) O poskytnutí dotace uzavře MAS Pošumaví s příjemcem dotace písemnou smlouvu. Smlouva bude uzavřena po schválení poskytnutí dotace výkonnou radou MAS Pošumaví a doložení požadovaných podkladů k uzavření smlouvy. **Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce dotace povinen doložit následující doklady vztahující se k předmětnému projektu:**
 - kopie **dokladu o právní subjektivitě žadatele:** např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z nadačního rejstříku, výpis z živnostenského rejstříku nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, aktuální znění stanov občanských sdružení registrovaných Ministerstvem vnitra ČR, zřizovací listina apod., doklad o přidělení IČ

- kopie **dokladu o statutárním zástupci právnické osoby**: např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, usnesení zastupitelstva obce
- kopie **dokladu o zřízení bankovního účtu** (smlouva o zřízení bank. účtu, sdělení banky o vedení účtu klienta)
- **úředně ověřená plná moc** s přesným uvedením rozsahu zmocnění od žadatele, je-li zastupován, případně doklad o právní subjektivitě zmocněnce, není-li fyzickou osobou

Výše požadované doklady doloží příjemce dotace do 15 (patnácti) dnů od obdržení vyrozumění o poskytnutí dotace. Pokud příjemce nedoloží požadované doklady či nevrátí zpět podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu, dotace nemusí být poskytnuta. Smlouvu lze podepsat i osobně v kancelářích MAS Pošumaví po předchozí dohodě, popřípadě doručit podepsanou s razítkem.

2) Ve smlouvě se uvede:

- přesný účel, k němuž je dotace poskytována
- doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace)
- výše dotace
- povinnost příjemce doložit vyúčtování použití dotace ve stanoveném termínu a formě
- povinnost příjemce **vrátit** dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována
- skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- příjemce je povinen informovat o zahájení akce sekretariát MAS Pošumaví poštou nebo e-mailem a zajistit odpovídající počet pozvánek resp. vstupenek pro reprezentaci MAS Pošumaví a Plzeňského kraje dle svých možností

c) Nedílnou součástí smlouvy je "**Formulář pro vyúčtování dotace MAS a PK**". Úplně a obsahově správně vyplněné vyúčtování dotace a zhodnocení realizovaného projektu předá příjemce sekretariátu MAS Pošumaví v kanceláři ve Švihově nebo v Klatovech. **Nejzazší termín pro vyúčtování dotací je stanoven na 15. červen 2012. Termín předložení vyúčtování bude u jednotlivých dotací stanovený individuálně s ohledem na termín konání akce. V případě nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování je příjemce dotace povinen v termínu uvedeném ve smlouvě poskytnutou dotaci vrátit.**

Příjemce je povinen k formuláři vyúčtování přiložit kopie účetních dokladů souvisejících s náklady hrazenými z poskytnuté dotace, doklad o zaplacení předložených účetních dokladů – výpis z účtu apod., dokumentaci o akci, propagační materiály a doklad o způsobu zveřejnění podpory z MAS Pošumaví a Plzeňského kraje (např. logo MAS Pošumaví a Plzeňského kraje).

Ve smlouvě se žadatel zaváže umístit logo MAS Pošumaví a Plzeňského kraje v souladu s grafickým manuálem MAS Pošumaví a s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga MAS Pošumaví (k dispozici v kanceláři MAS) a loga Plzeňského kraje (ke stažení na portále Plzeňského kraje (<http://www.plzensky-kraj.cz/article.asp?sec=316>) na veškeré propagační materiály související s realizací projektu a též na viditelném místě po celou dobu konání akce. Zajistí též propagaci aktivit MAS a distribuci propagačních předmětů MAS a PK po dobu konání akce.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

- 1) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 2) Příjemce dotace je povinen kanceláři MAS Pošumaví písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

- 3) Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 4) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
 1. uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
 2. předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
 3. má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji, či MAS Pošumaví
 4. nedoloží ve stanoveném termínu úplné závěrečné vyúčtování dotace
- 5) Žadatel souhlasí se zveřejněním údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace, fyzická osoba souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- 6) Podáním žádosti bere žadatel znění tohoto Grantového programu na vědomí.
- 7) Nedílnou součástí zásad jsou tyto přílohy:
 - a) Formulář žádosti o poskytnutí dotace v rámci Grantového programu MAS Pošumaví a Plzeňského kraje pro rok 2012
 - b) Formulář vyúčtování použití dotace a hodnocení projektu

Informace a konzultace související s Grantovým programem budou poskytovány na tomto konzultačním místě:

Místní akční skupina Pošumaví, z.s.p.o., nám E. Beneše 38, 340 12 Švihov

Kontaktní osoby:

Ing. Radana Šašková

saskova@posumavi.jz.cz

Bc. Markéta Janotová

janotova@posumavi.jz.cz

Jana Zoubková

zoubkova@posumavi.jz.cz

tel.: +420 376 387 717

nebo

Místní akční skupina Pošumaví z.s.p.o., kpt. Jaroše 94, 339 01 Klatovy

Kontaktní osoby:

Ing. Ivo Šašek, CSc.

e-mail: sasek@posumavi.jz.cz

Ing. Jana Dirriglová

e-mail: dirriglova@posumavi.jz.cz,

tel: +420 376 396 407

Konzultační dny: pondělí až pátek po telefonické domluvě