

MAS POŠUMAVÍ, z.s.

JEDNACÍ ŘÁD VALNÉ HROMADY

Tento jednací řád v souladu se stanovami Spolku MAS POŠUMAVÍ, z.s. („Spolek“) a právními předpisy upravuje jednání valné hromady Spolku.

1. Každý člen, který se účastní valné hromady, je povinen při svém příchodu na jednání valné hromady umožnit na výzvu ověření své totožnosti, zapsat se do prezenční listiny a předsedajícímu či jiné pověřené osobě oznámit i odchod z jednání valné hromady.
2. Se souhlasem valné hromady mohou být jednání valné hromady přítomny i jiné subjekty nežli členové; taková skutečnost, popř. jejich identifikace se zapíše do zápisu z valné hromady. Vystoupit na valné hromadě mohou pouze se souhlasem předsedajícího.
3. Účastní-li se člen valné hromady v zastoupení, musí při zápisu do prezenční listiny předložit písemnou plnou moc, s rozsahem věcného a časového vymezení, která zůstává a archivuje se s prezenční listinou.
4. Valnou hromadu zahájí svolavatel nebo osoba jím pověřená.
5. Svolavatel:
 - ověří účast a usnášeníschopnost valné hromady
 - ověří podíl jednotlivých složek členů (zájmových skupin, soukromoprávních a veřejnoprávních členů) pro posouzení splnění podmínek pro hlasování dle stanov
 - seznámí přítomné s programem
 - navrhne a řídí volbu zapisovatele, ověřovatele zápisu, předsedajícího a dle potřeby skrutátora
6. V případě, že není přítomna nadpoloviční většina členů, svolavatel jednání řádně ukončí.
7. Valná hromada následně projedná a schválí program jednání. Záležitosti, které nebyly uvedeny na pozvánce, je možné rozhodnout pouze tehdy, jsou-li přítomni všichni členové. Valná hromada je však oprávněna měnit pořad projednávaných bodů a bez jakéhokoli rozhodnutí projednat i jiné záležitosti.
8. Dotazy, návrhy a protesty předkládá přítomný člen předsedajícímu valné hromady ústně nebo písemně během jednání valné hromady. Odpovědi na ně je povinen zajistit předseda dle povahy, buď hned, nebo do 30-ti dnů ode dne konání valné hromady.
9. Do diskuse je možno se přihlásit zvednutím ruky a vystoupit až po udělení slova předsedajícím. Před přednesením diskusního příspěvku se musí diskutující řádně představit, není-li všem znám. Předsedající uděluje slovo v pořadí jím stanoveném. Má právo slovo neudělit nebo odebrat v případech, kdy se příspěvek netýká projednávaných bodů nebo pokud je příspěvek v rozporu s tímto řádem, stanovami nebo právními předpisy.
10. Valná hromada je oprávněna rozhodnout o omezení času či počtu příspěvků a vyjádření k diskusi. K opravě věcného obsahu v přednesu řečníka mohou přítomní členové vystoupit se stručnou technickou poznámkou. Pořadí příspěvků určí předsedající a dle potřeby může jejich pořadí změnit. V případě potřeby může předsedající stanovit přestávku v jednání.

11. Veškerá hlasování probíhají formou aklamace, v případě potřeby mohou být pro hlasování použity hlasovací lístky. Valná hromada je oprávněna kdykoli rozhodnout, že hlasování bude prováděno tajně či naopak po jménech.
12. Návrh usnesení předkládá k hlasování předsedající takto: Nejprve se hlasuje o návrhu rozhodnutí ve formulaci stanovené výkonnou radou. Není-li přijato a navrhne-li to alespoň 10% přítomných členů, může být hlasováno o rozhodnutí v jiné formulaci, a to nejprve ve formulaci navržené předsedajícím a následně ve formulacích navržených členy, v pořadí, jak byly předsedajícímu navrženy. O rozhodnutí v jedné věci však může být hlasováno nejvýše 3x (třikrát).
13. Po každém hlasování provedou sčitatelé sečtení hlasů a výsledek oznámí předsedající, přičemž bude vždy uvedeno, kolik členů hlasovalo pro, kolik proti a kolik se zdrželo hlasování.
14. Při rozhodování musí být ve vztahu k členům dodržena zásada, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv, do tohoto podílu se však započítávají i hlasy členů, kteří nejsou přítomni anebo se zdrželi hlasování, ledaže zákon či jeho pro Spolek závazný výklad stanoví jinak. V případě, že při rozhodnutí není uvedené pravidlo dodrženo, není rozhodnutí přijato bez ohledu na výsledek hlasování.
15. Každý člen je oprávněn požadovat, aby do zápisu z valné hromady bylo zaznamenáno jeho oponentní stanovisko k přijatému rozhodnutí, proti jehož přijetí hlasoval, je však povinen takové oponentní stanovisko v rozsahu nejvíce 100 slov sdělit písemně bez zbytečného odkladu po skončení valné hromady výkonné radě. Výkonná rada je oprávněna zaznamenání oponentních stanovisek v zápisu z relevantních důvodů omezit, je však povinna veškerá oponentní stanoviska archivovat spolu se zápisem z valné hromady.
16. Výkonná rada zajistí ve spolupráci se zapisovatelem a ověřovateli zápisu vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila valná hromada.
17. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další funkcionáře valná hromada zvolila, jaká usnesení přijala, jaká byla vznesena oponentní stanoviska a kdy byl zápis vyhotoven. Zápis podepisuje předsedající, zapisovatel a ověřovatelé zápisu. Přílohu zápisu tvoří prezenční listina a plné moci zastoupených členů, originál přílohy je vždy uložen v archivu Spolku.

Tento Jednací řád byl schválen valnou hromadou Spolku, konanou dne 4.12.2014.

podpis předsedajícího valné hromady

